

PROP. 199

AlcA



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

001594

**AZIENDA DI RILIEVO NAZIONALE E ALTA SPECIALIZZAZIONE OSPEDALI
CIVICO DI CRISTINA-BENFRATELLI
P.zza N. Leotta n.4, 90127 Palermo.**

Tel.091/6662388 email: provveditorato@arnascivico.it –

PEC: ape.ospedalecivicopa@pec.it

AVVISO

CIG

Con delibera n. del , questa Amministrazione, con sede in Palermo, Piazza N. Leotta n.4 ha indetto ai sensi dell'art. 36 comma 6 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. e art. 58 del medesimo decreto, procedura negoziata sul MEPA per la fornitura annuale del " Servizio noleggio materassi completi di cover per la prevenzione delle lesioni da decubito per diverse UU.OO.CC. dell'A.R.N.A.S. Civico – Di Cristina – Benfratelli." da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del medesimo Decreto.

Fornitura articolata in un unico lotto.

Importo complessivo posto a base di gara € 198.000,00 Iva esclusa.

Le ditte nel proporre offerta devono fare riferimento al CIG riportato a fianco del lotto ed effettuare se dovuto, il versamento in favore dell'ANAC.

E' consentito il raggruppamento temporaneo di imprese ai sensi degli artt. 45 e 48 e s.i.m. del D.Lgs 50/16.

Termine ultimo di presentazione offerte: quella indicata nella **RDO n.**

Le offerte dovranno essere presentate direttamente sulla piattaforma MEPA.

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana. E' richiesto un deposito cauzionale provvisorio del 2% dell'importo a base di gara, ai sensi dell'art. 93 del D.lgs 50/16 e s.i.m.

Condizioni di partecipazione: vedi disciplinare.

Il capitolato e gli altri documenti d'appalto sono pubblicati sul MEPA, RDO n.

Gli eventuali chiarimenti dovranno essere richiesti tramite l'apposita funzione "comunicazioni" della piattaforma MEPA nella RDO di riferimento entro e non oltre il , ore

Non saranno prese in considerazione richieste di chiarimenti espressamente previsti nel presente Avviso.

**Il Direttore U.O.C. Provveditorato
Ing. Vincenzo Lo Medico**

AO "B"



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura negoziata MEPA ai sensi dell'art. 36 comma 6 del d.lgs n. 50/16 e s.m.i. per la fornitura annuale del Servizio noleggio materassi completi di cover per la prevenzione delle lesioni da decubito per varie UU.OO.CC. dell'A.R.N.A.S. Civico – Di Cristina – Benfratelli.
CIG

1. PREMESSE

Con delibera n. _____ del _____, immediatamente esecutiva, questa Amministrazione ha indetto ai sensi dell'art. 36, comma 6 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i. e art. 58 del medesimo decreto, la procedura articolata in un unico lotto, per la fornitura annuale del Servizio noleggio materassi completi di cover per la prevenzione delle lesioni da decubito **per diverse UU.OO.CC. dell'A.R.N.A.S. Civico – Di Cristina – Benfratelli.**

L'affidamento della fornitura avverrà mediante procedura espletata sul MEPA e con applicazione del criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art.95, comma 4, lett.b) del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.

Il luogo di svolgimento della consegna è: Arnas Civico Di Cristina Benfratelli. – codice NUTS ITG12

2 . DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA - La documentazione di gara comprende:

Disciplinare;

Capitolato di gara con annessa scheda tecnica;

Avviso di gara;

Modello di istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva;

Modello dichiarazione in materia di flussi;

Modello dichiarazione iscrizione Camera di Commercio;

DGUE;

Dichiarazione ai fini dell'eventuale accesso agli atti;

Patto d'integrità

Sul sito Internet www.arnascivico.it verrà pubblicato nell'apposita sezione bandi di gara e nella sezione amministrazione trasparente l'avviso, mentre tutta la documentazione di gara è disponibile sul portale MEPA nell'apposita sezione RDO n. _____

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura direttamente nella piattaforma MEPA nell'apposita sezione "COMUNICAZIONI" entro la data indicata nella RDO.

Non saranno pertanto fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art.74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite nella stessa sezione "COMUNICAZIONI".

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art.76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art.76, c.5, del Codice.

Salvo quanto disposto al precedente capoverso, tutte le altre comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'interno della piattaforma MEPA.

Si fa presente che le comunicazioni e gli scambi di informazioni o documenti (chiarimenti, certificazioni etc.) con gli operatori economici dovranno essere effettuate usando la suddetta piattaforma. Gli operatori economici pertanto sono invitati a consultare periodicamente il portale anche per venire a conoscenza di eventuali ulteriori comunicazioni riguardanti la presente RDO.

3 . OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto e riguarda la fornitura del Servizio noleggio materassi completi di cover per la prevenzione delle lesioni da da decubito per diverse UU.OO.CC. dell'A.R.N.A.S. Civico – Di Cristina – Benfratelli.

CIG _____

Importo complessivo a base di gara € 198.000,00 Iva esclusa.

Il quadro economico della fornitura è il seguente:

A) Importo complessivo a base di gara		€	198.000,00
B1) Iva AL 22%		€	43.560,00
B2) D.LGS. 50/16 ART. 113	1%	€	1.980,00
TOTALE		€	243.540,00

E' fatto salvo quanto ulteriormente prescritto al paragrafo 10 "Modalità di presentazione dell'offerta" del presente Disciplinare, in relazione all'obbligo, per ogni singolo operatore, di indicare nella propria offerta gli eventuali oneri per la sicurezza (da rischi specifici o aziendali), che lo stesso dovrà sostenere per l'esecuzione della fornitura.

Non sono previsti rischi da interferenze trattandosi di "mera fornitura".

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura è riservata agli operatori economici iscritti ed abilitati nel MEPA per la categoria oggetto dell'appalto, in possesso dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale e di idoneità professionale indicati nel presente disciplinare.

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art.45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt.47 e 48 del Codice ed in caso di loro partecipazione l'offerta congiunta deve essere resa da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese.

5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art.80 del Codice. Il possesso dei requisiti di ordine generale sarà autocertificato dal concorrente nella domanda di partecipazione alla gara e nel DGUE allegato alla RDO compilato secondo le indicazioni date nel presente disciplinare e che saranno verificate dalla S.A. secondo le previsioni di legge.

La mancata adesione ai principi contenuti nel protocollo di legalità proposto da Confindustria o da altra associazione di categoria dotata di analogo protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

6. REQUISITI DI IDONEITÀ'

a) iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i certificati camerali.

b) abilitazione al MEPA come sopra specificato.

6.1 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

dichiarazione di due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n.385, o comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali oppure ogni altro mezzo previsto dal D.Lgs 50/2016;

6.2 CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE:

Elenco delle principali forniture, attinenti all'oggetto dell'appalto, prestate negli ultimi DUE anni (2020-2021) con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari ed a tal fine allega l'elenco delle forniture effettuate nell'ultimo biennio con l'indicazione degli importi di aggiudicazione;

Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs 18.04.2016, n. 50, risultino carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, vogliono partecipare alla gara utilizzando **l'istituto dell'avvalimento**, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, la documentazione prevista dall'art. 89, rispettando scrupolosamente le prescrizioni di cui ai commi successivi del medesimo articolo, nonché allegando la dichiarazione di impresa ausiliaria.

6.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, si applicano le disposizioni di cui all'art. 83 del D.Lgs 50/2016 e s.i.m.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico

professionale di cui ai punti 6.1 e 6.2 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

L'ausiliaria deve:

- 7.a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- 7.b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico- organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 30 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

Una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo posto a base di gara per singolo lotto; salvo quanto previsto all'art. 93, c. 7 del Codice.

Una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il

concorrente risulti affidatario.

Ai sensi dell'art.93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art.89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita , a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, il pagamento potrà essere effettuato: in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso UNICREDIT – IT 32 02008 04671 numero di conto 000300734729 – codice BIC SWIFT: UNICRITM1854;
- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art.93, comma 3 del Codice.

In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art.103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi>
- pub/garanzie
- finanziarie/
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi>
- pub/soggetti

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo

consorzio;

- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

- essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art.30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);

avere validità per 180 giorni;

prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

- la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

- contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;

documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.l. gs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.l. gs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.l. gs. n. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art.93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett.d),e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate .

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta .

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie,etc.).

Non è sanabile e quindi è causa di esclusione la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta dovrà a pena di esclusione, essere inserita sulla piattaforma MEPA (RDO n. _____) e con le modalità previste dallo stesso sistema, entro la data in essa indicata (_____).

Per partecipare alla presente gara la ditta concorrente dovrà trasmettere esclusivamente per via telematica tramite MEPA tutta la documentazione amministrativa, tecnica ed economica.

E' fondamentale che i documenti richiesti vengano inseriti come di seguito:

nella busta amministrativa verranno inseriti sia i documenti amministrativi sia i documenti tecnici;

nella busta economica verrà inserita esclusivamente l'offerta economica per singola voce oltre quella complessiva generata dal sistema.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

a) DGUE;

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti ex art.80 del DLGS 5/2016, devono essere rese da tutti i soggetti di cui al medesimo articolo, comma 3.

b) Modello di istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva corredato da copia fotostatica del/i sottoscrittore/i;

c) capitolato speciale di gara, debitamente sottoscritto per accettazione, dal legale rappresentante o da altra persona autorizzata;

d) dichiarazione attestante l'iscrizione alla C.C.I.A.A.;

e) eventuale documentazione prevista in caso di avalimento da produrre allegata alla istanza

ammissione e dichiarazione sostitutiva di cui al precedente punto b);

g) cauzione provvisoria;

h) eventuali copie delle certificazioni che attestano il diritto alla riduzione della cauzione provvisoria o dichiarazione autocertificativa resa ai sensi del DPR 445/2000 che ne dichiara il possesso da produrre in allegato alla cauzione provvisoria di cui al precedente punto g);

i) dichiarazione per l'accesso agli atti;

l) PASS OE – ricevuta del pagamento contributo ANAC in riferimento al CIG del lotto.

DOCUMENTAZIONE TECNICA:

- Dichiarazione, resa ai sensi di legge, attestante che i prodotti offerti sono conformi a tutta la normativa vigente in materia di sicurezza e di prevenzione infortuni e che la ditta assume ogni responsabilità per eventuali danni che dovessero verificarsi a persone o cose per difetti di fabbricazione e/o posa in opera dei prodotti forniti.

- copia dell'offerta senza l'indicazione dei prezzi offerti

- dichiarazione di rispondenza ai requisiti tecnologici richiesti (requisiti generali e specifici);

- Depliant illustrativi;

- certificazione relativa a Marchi CE ed ogni altra conformità alla normativa di riferimento

- Relazione tecnica con l'indicazione del tipo di documento, pagina e rigo in cui può essere evinto che la caratteristica tecnica del prodotto offerto corrisponda a quella elaborata dall'Azienda Ospedaliera.

- Schede tecniche recante: il nome commerciale del prodotto ed i relativi codici; l'indicazione della casa di produzione, stabilimento di produzione, distributore, schede di sicurezza dei prodotti offerti, ogni altra notizia utile ad una precisa individuazione delle caratteristiche tecniche

la ditta partecipante, dovrà inoltre presentare, a pena di esclusione:

La relazione tecnica ed i depliant/schede tecniche dovranno redatti in lingua italiana, o accompagnati dalla relativa traduzione in italiano sottoscritta dal legale rappresentante, se scritti in lingua straniera. Successivamente l'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato dalle ditte aggiudicatrici; in caso negativo anche di una sola di dette dichiarazioni, accertato con qualsiasi mezzo di prova che questa Amministrazione riterrà opportuno adottare, alla ditta sarà annullata l'aggiudicazione.

Nella Sezione relativa alla "OFFERTA ECONOMICA", dovrà essere inserita oltre all'offerta economica generata dal sistema MEPA:

- **Offerta economica complessiva con l'indicazione dell'importo per singola voce sottoscritta dal legale rappresentante della società e indicazione del ribasso praticato.**

L'importo offerto, iva esclusa, non potrà, comunque essere uguale o superiore, pena l'automatica esclusione dalla gara, all'importo a base d'asta fissato dalla Stazione appaltante.

Tutti gli importi dovranno essere espressi in Euro, in cifre ed in lettere.

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo del trasporto, imballo e di ogni altro onere previsto dal

CSA con la sola esclusione dell'iva.

Non sono ammesse offerte alternative o condizionate o parziali.

Ai sensi dell'art.95 comma 10 del D.Lgs.50/16 l'operatore economico dovrà indicare in offerta i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

TUTTA LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ED INVIATA DOVRA' ESSERE FIRMATA DIGITALMENTE

10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art.95, comma 4, lett.b) del Codice degli appalti., trattandosi di prodotti con caratteristiche standardizzate o definite dal mercato.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Inoltre, la S.A. si riserva:

- di revocare la presente procedura o di non procedere all'aggiudicazione di gara nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- di sospendere, revocare, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente, (iv) di annullare o revocare in autotutela l'aggiudicazione, anche definitiva, della gara.

E' facoltà di questa Azienda Ospedaliera non addivenire ad alcuna aggiudicazione ai sensi dell'art.95 comma 12 del D.Lgs. 50/16.

Nel caso di presentazione di più offerte successive da parte della stessa Ditta, presentate tutte nel rispetto del presente Capitolato Speciale, sarà ritenuta valida solo l'ultima offerta pervenuta.

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art.83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagna ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false

dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza

in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

12. ISTANZA DI AMMISSIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Le dichiarazioni contenute nel DGUE, devono essere rese in relazione al tipo di impresa, dai soggetti espressamente indicati in coda al medesimo articolo;

La istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi del DPR 445/2000, deve essere resa e sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale dell'operatore economico, utilizzando preferibilmente l'apposito modello pubblicato nella RDO, e rubricato "*Istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva*".

13. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al d.m. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche allegato

PARTE I

Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente Aggiudicatore
[In caso di mancato ricorso al servizio DGUE in formato elettronico]. Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

PARTE II

Informazioni sull'operatore economico Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante

la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliaria e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega: DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

2) dichiarazione integrativa nei termini di cui al punto 12;

3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art.89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art.89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;

5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto.

A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art.89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;

dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 15.3.1.

Parte III

Motivi di esclusione Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A- B - C - D).].

Parte IV

Criteri di selezione Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al par. 7.1 del presente disciplinare;

b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico - finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;

la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;

la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale cui al par. 7.3 del presente disciplinare

Parte VI

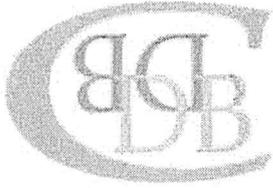
Dichiarazioni finali Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

IL Direttore U.O.C. Provveditorato
(Ing. Vincenzo Lo Medico)



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda Ospedaliera Integrata (A.O.I.)

Den. Amm. : A.R.N.A.S.
Cod. AOO : DIRAZI
N. Prot. : 0017004
Data Prot. : 06-10-2022 10:22:00
Tipo Reg. : Interno
Cod. Reg. : REG_INT_191217170702_1



Servizio Infermieristico P.O. Civico
Direttore delle Professioni Infermieristiche e Ostetriche
Dott. Francesco Gargano
Tel. 091- 6662232 - 682 - 237 - 412 - 63107-63175
E-mail: uff.infermieristico@arnascivico.it
Fax: 091. 6664106

CAPITOLATO TECNICO E CLAUSOLE
SERVIZIO NOLEGGIO MATERASSI COMPLETI DI COVER PER LA PREVENZIONE
DELLE LESIONI DA PRESSIONE

Fabbisogno annuo

Di seguito è indicato il fabbisogno annuo presunto, espresso in giornate:

1) Materasso di tipo " A " - a chiamata o continuativo;

Fabbisogno presunto in giornate totali: quarantamila (40.000);

2) Materasso di tipo " B " - a chiamata o continuativo;

Fabbisogno presunto in giornate totali: ottomila (8000);

Nello schema seguente si indica lo specifico della tipologia ed il relativo presunto fabbisogno per un anno.

MATERASSO "TIPO A"

Modalità d'uso: "A - chiamata o continuativo"

A CHIAMATA	NUMERO DI GIORNATE : 25 mila (25.000)
CONTINUATIVO	NUMERO DI GIORNATE : 15 mila (15.000)
TOTALE	Quarantamila (40.000)

MATERASSO "TIPO B"

Modalità d'uso: "A - chiamata o continuativo"

A CHIAMATA	NUMERO DI GIORNATE : 3 mila (3000)
CONTINUATIVO	NUMERO DI GIORNATE : 5 mila (5000)
TOTALE	Ottomila (8000)

Caratteristiche generali tecnico - qualitative dei materassi antidecubito della tipologia A e B

Le due tipologie di materasso antidecubito devono possedere le seguenti caratteristiche generali:

- a) Essere completamente sostitutivi di quelli ospedalieri ed avere dimensioni compatibili con i letti in uso presso tutte le Unità Operative della Azienda ARNAS P.O. Civico - Palermo;
- b) Essere dotati di una funzione che permette il rapido sgonfiaggio in caso di emergenza (C.P.R.);
- c) Essere dotati di funzione di massimo gonfiaggio, opzionale per la tipologia "C", per effettuare le procedure assistenziali;
- d) Deve mantenere un'autonomia di gonfiaggio, rispetto all'alimentazione elettrica, di almeno due (2) ore, al fine di garantire il trasferimento del paziente;
- e) Essere dotati di sistemi di allarme acustici e visivi;
- f) I prodotti offerti devono essere nuovi e tecnologicamente adeguati;
- g) Essere confortevoli per il paziente, con un numero di celle interne singole o a blocchi di almeno 17 unità per la tipologia A e di almeno 19 celle per la tipologia B;
- h) Avere tutte le caratteristiche di sicurezza previste dal D.Lgs. 81/2008;
- i) Essere dotati di teli di copertura asportabili "Cover", impermeabili ai liquidi, permeabili al vapore acqueo ed all'aria e comunque, con caratteristiche tali da impedire la macerazione dei tessuti, biestensibili, ignifughi, antibatterici, antimicotici, sanificabili; privi di lattice;
- j) Devono garantire le vigenti normative di sicurezza elettrica e di conformità elettro-magnetica, rispetto alle normative C.E. sui dispositivi medici;
- k) Essere dotati di ganci per ancoraggio al letto del paziente dell'unità motore, avente un cavo di alimentazione elettrica lungo almeno metri cinque e la spina di collegamento a norma di legge.
- l) I modelli dei materassi devono essere il più tecnologicamente avanzati; gli stessi devono riportare un manuale d'uso in lingua italiana.
- m) Ogni tipologia di materasso deve avere un sistema d'insufflazione compatto, separato dal materasso con sistemi di pompaggio che riducano al minimo le vibrazioni e migliorare il comfort alberghiero e permettere la gestione elettronica dei programmi e il mantenimento delle scelte terapeutiche indipendentemente dalla posizione e dal peso del paziente.
- n) **L'unità d'insufflazione** deve essere munita di un pannello di controllo aventi allarmi visivi ed acustici silenziabili, inoltre il sistema durante il normale funzionamento, deve avere una rumorosità non superiore a 45 decibel.

Caratteristiche generali della cover

- 1) **La cover** ha la funzione di copertura superiore delle celle d'aria; deve essere: asportabile, impermeabile ai liquidi, anallergico, privo di lattice, antibatterico, antistatico ed ignifugo,

lavabile e disinfettabile con buona resistenza all'uso. La cover deve essere composta di materiale bielastico, idoneo a ridurre le forze di frizione o di taglio al fine di evitare l'insorgenza di lesioni da decubito; deve avere le caratteristiche previste dal D.lgs 81/08 e s.i.m., avere la marcatura CE e rispondente alla direttiva 2017/745 CEE. La fornitura e la sostituzione della cover è garantita paziente per paziente.

Caratteristiche generali del materasso della tipologia “ A ”

Il sistema deve essere basato su tecnologie che garantiscono la fluttuazione dinamica o pressione alternata e a tale scopo il sistema Materasso / Pompa, a pena esclusione dovrà garantire:

- 1) Il materasso deve avere una altezza non inferiore ai 18 cm., di almeno 17 celle, adatto alle dimensioni delle sponde dei letti in dotazione alle diverse UU.OO. dell'Azienda, al fine di prevenire le cadute dei pazienti, nel rispetto della legislazione vigente in materia; la lunghezza e la larghezza deve essere perfettamente compatibile con i letti articolati in dotazione all'Azienda. Il materasso deve essere integralmente costituito da celle d'aria, per tutta l'altezza, di forma tale da garantire un supporto stabile al paziente, per una superficie di contatto di almeno il 50% ; le celle inoltre devono essere radiotrasparenti.
- 2) Le celle devono essere inserite in una fodera sanitaria fatta di materiale altamente tecnologico e nella parte superiore dovrà essere in grado di smaltire il vapore acqueo, senza influenzare la temperatura corporea del paziente.
- 3) Il materasso deve garantire il trattamento alternato con un ciclo di: uno/due, uno/tre o uno/quattro, alternativo e non cumulativo garantendo una superficie d'appoggio piana e continuativa.
- 4) Il materasso deve essere posizionabile sul letto da parte di un singolo operatore.
- 5) Il materasso/pompa deve essere munito di sensore per la rilevazione della pressione di gonfiaggio, consentendo all'operatore di regolare i livelli di rigidità e tale sistema deve essere in grado di sostenere pazienti obesi, per una portata massima di 150 kg. circa.

Caratteristiche generali del materasso della tipologia “ B “

Questa tipologia di materasso deve essere adatta per i pazienti ad alto e altissimo rischio; deve avere un sistema in grado di garantire un trattamento antidecubito a pressione alternata a scopo terapeutico e preventivo, al fine di assicurare uno scarico pressorio continuo e contemporaneamente garantire una superficie di contatto adeguata. A tale scopo il sistema Materasso / Pompa, a pena esclusione deve avere le seguenti caratteristiche:

- 1) L'altezza del materasso deve essere di almeno venti (20) centimetri, e di almeno 19 celle, la lunghezza e larghezza perfettamente compatibile con i letti articolati in dotazione all'Azienda e comunque proporzionato rispetto alle dimensioni delle sponde dei letti in dotazione alle diverse UU.OO. dell'Azienda ospedaliera, per prevenire le cadute dei pazienti, nel rispetto della legislazione nazionale e comunitaria vigente in materia. Il materasso deve essere integralmente costituito da celle d'aria o moduli di celle in numero il più elevato possibile e comunque di almeno

19 unità, formando un doppio strato di celle o moduli indipendenti, di forma tale da garantire un supporto stabile al paziente anche lateralmente, con lati stabili sia nella degenza che nel trasporto, garantendo comunque una superficie d'appoggio piana e continuativa di almeno il 50%; le celle devono essere radiotrasparenti.

2) Il materasso deve essere suddiviso, dal punto di vista pneumatico, in almeno due zone pressorie a portata differenziata con la possibilità di scelta di trattamento tra modalità statica e alternata, con cicli di almeno uno/due, uno/tre o uno/quattro, con possibilità di porre in scarico le celle dell'area dei piedi e del capo. Si precisa che il ciclo di: uno/due, uno/tre o uno/quattro è alternativo e non cumulativo garantendo comunque una superficie d'appoggio piana e continuativa.

3) Nel caso di sistemi che incorporano sensori di pressione per la gestione totalmente automatica o interattiva del paziente si richiede la produzione dei certificati di corrispondenza alle norme di sicurezza elettrica dei dispositivi medici.

4) Il presidio deve essere posizionabile sul letto da parte di un singolo operatore; deve essere sgonfiabile velocemente, tramite apposito sistema di comando e controllo prontamente accessibile per consentire l'esecuzione di manovre in emergenza (CPR).

5) Le celle del materasso devono essere inserite in una fodera sanitaria di materiale altamente tecnologico, la cui parte superiore dovrà permettere di smaltire il vapore acqueo, senza influenzare la temperatura corporea del paziente.

6) Durante la funzione di trasporto il materasso deve essere in grado di garantire il sostegno del corpo su una superficie d'aria, anche in mancanza di collegamento alla rete per almeno tre ore.

7) Il materasso deve sostenere pazienti obesi con una portata terapeutica da 180 Kg., e per una portata massima di 230 kg.

8) Essere dotati di un sistema di reimpostazione automatica dei parametri relativi del paziente in caso di interruzione di erogazione elettrica;

Caratteristiche dell'unità di insufflazione

1) Questo apparato, per il materasso di tipo B deve essere compatto, separato dal materasso con sistemi di insufflazione senza forti vibrazioni, permettere la gestione elettronica dei programmi e il mantenimento delle scelte di trattamento indipendentemente dalla posizione e dal peso del paziente; deve essere posizionabile alla sponda del letto, tramite appositi sostegni.

2) L'unità dovrà essere munita di un sensore per la rilevazione della pressione di gonfiaggio del materasso consentendo al sistema di essere in grado di sostenere pazienti obesi con una portata terapeutica di 180 Kg., e per una portata massima di 230 kg. Il pannello di controllo deve essere munito di allarmi visivi ed acustici silenziabili e la rumorosità durante il normale funzionamento non deve essere superiore ai 45 dBA.

Caratteristiche generali della fornitura

a) Il servizio di fornitura per tutte le unità operative che fanno richiesta, deve essere svolto con la formula "paziente per paziente", indicando il numero di cartella clinica, tramite una gestione informatizzata del servizio di noleggio dei presidi antidecubito che deve essere attuata

contemporaneamente all'attivazione del servizio, o al massimo entro venti giorni lavorativi, in corrispondenza con il responsabile dell'Ufficio infermieristico.

- b) Il materasso e la cover, richiesti, devono essere etichettati, tutti i presidi devono riportare la certificazione di una corretta sanificazione, che dovrà essere allegata in cartella clinica.
- c) La sanificazione di tutti i tipi di materassi deve essere effettuata ad ogni cambio paziente, ad ogni convenuta programmazione e comunque al bisogno, senza ulteriore spesa.
- d) La consegna ed il ritiro dei presidi (materassi e cover), nei giorni feriali deve essere effettuato entro un massimo di 12 ore. Nei giorni festivi e pre-festivi, esclusi i casi ritenuti urgenti, la consegna si deve effettuare entro un tempo massimo di 24 ore. Nei casi di impellente urgenza la consegna dei presidi è effettuata entro sei ore dal momento in cui viene trasmessa la richiesta.
- e) La Ditta aggiudicatrice del servizio di noleggio dei presidi antidecubito, deve fornire, su richiesta delle unità operative della Azienda P.O. Civico ARNAS, sacchi in polietilene trasparenti, al fine di contenere ed isolare i presidi contaminati.
- f) La Ditta aggiudicataria dovrà garantire tramite un supporto informatico l'elaborazione di dati statistici, quali i giorni di effettivo utilizzo dei sistemi, il numero di pazienti trattati rispetto alle diverse unità operative dell'azienda. La stessa Ditta dovrà inviare, con cadenza mensile, tutti i dati dei materassi utilizzati, suddivisi per tipologia, unità operativa e Presidio Ospedaliero. I reports inoltre, dovranno riportare i seguenti dati: il numero nosologico del paziente, i dati identificativi del presidio antidecubito ovvero il modello, la matricola della pompa, la matricola del materasso e la matricola della cover. Si deve indicare inoltre la data d'inizio e la fine di utilizzo del presidio usato ed i relativi dati di spesa.
- g) La Ditta aggiudicataria s'impegna a formare i coordinatori e/o responsabili delle unità Operative che utilizzano i presidi nell'uso di un programma informatizzato per la gestione del servizio, entro e non oltre trenta giorni lavorativi dall'aggiudicazione della gara in essere.
- h) L'Ufficio Infermieristico si riserva la facoltà di definire direttamente con la Ditta aggiudicataria tutti gli aspetti relativi alla gestione informatizzata e alla reportistica non disciplinati dal presente Capitolato Speciale.

Regole e modalità di richiesta per la fornitura dei presidi

Sia per la locazione "continuativa" che per quella "a chiamata" valgono la seguente direttive di esecuzione delle forniture: la richiesta di fornitura dei materassi antidecubito dovrà avvenire mediante apposito modulo informatico, compilato in ogni sua parte, secondo specifica procedura, trasmessa dalle Unità Operative, direttamente alla Ditta aggiudicataria e alla Direzione Infermieristica.

La consegna dei materassi o cover dovrà essere effettuata con apposita documentazione di consegna, in triplice copia, indicante:

- 1) Presidio Ospedaliero di appartenenza;
- 2) Denominazione del Centro di utilizzo richiedente (Unità Operativa e codice);
- 3) Numero nosologico del paziente per il quale è stato richiesto il materasso antidecubito;
- 4) Tipo e numero di matricola del materasso, della pompa e del Cover;
- 5) Data e ora di consegna del materasso antidecubito;
- 6) Etichetta indicante che il dispositivo sanitario è conforme alle normative sulla sicurezza elettrica;
- 7) Il documento deve riportare la firma dell'operatore della ditta aggiudicataria, che consegna il presidio e del personale dell'Unità Operativa che riceve il presidio; l'operatore dell'Unità Operativa sottoscriverà il documento, quale attestato dell'avvenuta corretta installazione;
- 8) Tutti i presidi antidecubito devono essere consegnati muniti di idonee protezioni ed essere dotati di tutti gli accessori necessari;
- 9) L'installazione del sistema materasso-pompa, al letto del paziente, è a totale carico della Ditta aggiudicataria la quale dovrà accertare, in presenza del personale dell'unità operativa che ne ha richiesto l'uso, il corretto funzionamento del sistema.
- 10) Nel caso in cui un paziente in trattamento con i sistemi antidecubito, dovrà trasferirsi da un centro di utilizzo ad un altro, ovvero da una unità operativa ad un'altra, l'unità operativa che riceve il malato deve fare nuova richiesta, secondo le indicazioni di cui sopra;
- 11) E' ammessa la consegna di un presidio antidecubito di fascia superiore rispetto a quanto richiesto, previa autorizzazione da parte dell'ufficio Infermieristico, qualora la Ditta fornitrice sia momentaneamente sprovvista di quello richiesto o vorrà aggiornare i presidi offerti, in tal caso sarà fatturato al prezzo del presidio richiesto e non di quello consegnato. Si precisa che non è ammessa la consegna di un presidio antidecubito di fascia inferiore rispetto a quanto richiesto.

Sopralluogo

Le Ditte che aderiscono al presente capitolato potranno eseguire un sopralluogo presso le strutture dell'Azienda, in particolar contattando l'Ufficio Infermieristico, Piazza N. Leotta, n° 4, sito al piano terra del Presidio Ospedaliero M.Ascoli – ARNAS Ospedale Civico Palermo, al fine di acquisire le necessarie informazioni per la corretta esecuzione della fornitura dei presidi, come lo stato di viabilità in genere, gli accessi, i percorsi ed altro. Il Sopralluogo pur non essendo obbligatorio in caso di contenzioso non potrà essere imputato come motivo ostativo alla esecuzione del contratto.

Le Ditte partecipanti, dopo aver effettuato richiesta di sopralluogo alla Direzione Infermieristica con le indicazioni date nel disciplinare di gara, dovranno presentarsi nei giorni, luoghi, date ed ore concordate.

Le richieste di sopralluogo dovranno obbligatoriamente pervenire tramite E-mail; uff.infermieristico@amascivico.it (cell. Ufficio 3357667031, 091-6662232/63107), dal ... al..... (data da definire) dalle ore 9.30 alle ore 14.00. In caso di difetto la ditta concorrente non potrà

eccepire, a tutela della propria offerta, interpretazioni diverse da quelle volute ed attribuite dall'Azienda procedente agli atti di gara.

Sanificazione dei presidi

La sanificazione dei presidi deve essere effettuata, secondo procedura, su tutti i sistemi forniti con modalità conformi ai protocolli vigenti.

La fornitura e la sostituzione della cover è garantita "paziente per paziente".

La ditta aggiudicataria dovrà garantire un efficace servizio di ricondizionamento con decontaminazione, detersione e disinfezione, da effettuarsi in tutti i casi di rimozione del presidio usato, prima di un suo nuovo utilizzo, per evitare infezioni di tipo crociato. La procedura di sanificazione dovrà essere effettuata in appositi locali della Ditta fornitrice, con attrezzature dedicate al trattamento di sistemi sanitari, con modalità conformi ai protocolli vigenti, da descrivere nell'offerta tecnica, come previsto dalla normativa ISO 9001 - 2008.

I materassi antidecubito e i singoli componenti forniti, all'atto della consegna, dovranno essere inseriti in appositi involucri ed essere accompagnati da una certificazione di controllo che documenti l'avvenuta sanificazione. Tale certificazione dovrà essere consegnata, insieme agli altri documenti richiesti, al Centro di utilizzo richiedente, ovvero l'Unità Operativa per essere conservata in cartella clinica. Le eventuali situazioni d'uso connesse a malattie trasmissibili per contatto, anche attraverso gli effetti lettereci, saranno indicate dal Personale dell'Unità Operativa che ne farà uso, con la quale saranno concordate le modalità di ritiro, conservazione, disinfezione, compreso l'eventuale sostituzione del presidio in questione. La sanificazione del materasso antidecubito in locazione continuativa dovrà essere eseguita in modalità periodica ogni trenta giorni o potrà essere effettuata anche su richiesta dell'Unità Operativa che ne fa uso. In ogni caso, durante il periodo di sanificazione, la locazione non potrà essere sospesa e quindi la Ditta fornitrice s'impegnerà a sostituire il presidio sanificato dello stesso tipo.

La consegna dei presidi

La consegna dei materassi dovrà essere effettuata con apposita documentazione di consegna, in triplice copia, indicante quanto segue:

- 1) Presidio Ospedaliero di appartenenza;
- 2) L'unità operativa ed il relativo codice, in cui è ricoverato il paziente;
- 3) Il numero nosologico del paziente per il quale è stato richiesto il materasso antidecubito;
- 4) Il tipo e il relativo numero di matricola del materasso, della pompa e della cover;
- 5) La data di consegna del materasso antidecubito;
- 6) Una copia telematica della bolla di consegna, di ritiro o di cambio dovrà pervenire all'Ufficio Infermieristico, entro la settimana successiva la consegna e comunque entro la

fine del mese;

- 7) Ogni presidio fornito dovrà riportare una etichetta che indichi d'essere conforme alle vigenti normative sulla sicurezza elettrica;
- 8) I sistemi antidecubito saranno forniti con idonee protezioni, dotati di tutti gli accessori necessari per l'uso e con la certificazione di avvenuta sanificazione;
- 9) L'impianto al letto del paziente è a totale carico della Ditta aggiudicataria, la quale verificherà, in presenza del Personale del Centro di utilizzo, il buon funzionamento del sistema;
- 10) L'Operatore del Centro di utilizzo sottoscriverà il documento di consegna come attestato dell'avvenuta corretta installazione; lo stesso farà per la procedura di ritiro o cambio paziente;
- 11) E' ammessa la consegna di un presidio antidecubito di fascia superiore rispetto a quanto richiesto, previa autorizzazione da parte dell'Ufficio Infermieristico, qualora la Ditta fornitrice sia momentaneamente sprovvista di quello richiesto, in tal caso sarà fatturato al prezzo del presidio richiesto e non di quello consegnato. Non è ammessa la consegna di un presidio antidecubito di fascia inferiore rispetto a quanto richiesto;
- 12) Nel caso in cui la consegna non dovesse essere eseguita nel termine previsto, l'Amministrazione, a suo giudizio insindacabile, applicherà una penale, per ogni giorno di ritardo, pari al 2% del valore della fornitura consegnata in ritardo. Il frazionamento della consegna rispetto all'ordine ricevuto, configura "mancata consegna", e soggiace, pertanto, all'applicazione della sanzione di cui sopra. Configurerà, e sarà disciplinata altresì, come "mancata consegna", la fornitura di materiale difforme da quello offerto. La merce difforme sarà restituita al fornitore, a spese e mezzi dello stesso, senza che lo stesso possa pretendere compensi a qualsiasi titolo. Qualora il ritardo nella consegna dovesse protrarsi oltre il termine di sette giorni consecutivi, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto ed affidare la fornitura alla ditta che segue nella graduatoria delle offerte – o, in carenza, ad altra ditta operante nel mercato – addebitando al fornitore inadempiente, per le forniture residue, l'eventuale maggior prezzo pagato. Qualora, in tale ipotesi, il deposito cauzionale non dovesse essere sufficiente a rifondere i danni patiti dall'Ente, quest'ultimo potrà agire per le ulteriori spettanze. Analoga facoltà di risoluzione, e analoghe conseguenze potranno prodursi, nel caso in cui nel corso del rapporto, la mancata consegna, nelle accezioni dianzi specificate, si sia verificata due volte. L'amministrazione, concretatasi le due inadempienze, qualora intenda risolvere il contratto, inoltrerà al fornitore apposita dichiarazione in tal senso.
- 13) I prezzi saranno fissi ed invariati per tutta la durata della fornitura. Nei prezzi unitari è sempre compreso il costo del trasporto, dell'imballaggio (che dovrà essere curato in modo da garantire la merce da deterioramento durante il trasporto) facchinaggio, posa in opera e di ogni altro onere accessorio, con esclusione dell' IVA.

14) L'Azienda Ospedaliera è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale della ditta aggiudicataria nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tal riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso. La ditta aggiudicataria risponde pienamente dei danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa od ai suoi dipendenti e dei quali danni fosse chiamata a rispondere l'Azienda ospedaliera che fin d'ora si intende sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità.

Nel merito le parti danno atto che l'esecuzione del contratto si intende subordinata all'osservanza delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 81/08 e s.i.m. e sue modificazioni che si intendono, a tutti gli effetti, parte integrante del contratto medesimo.

Manutenzione ed assistenza tecnica dei presidi

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere all'assistenza tecnica ovvero alla manutenzione necessaria ordinaria e straordinaria per assicurare l'uso corretto e sicuro dei presidi. Inoltre, per i problemi relativi a guasti o a eventuali anomalie di funzionamento, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla manutenzione straordinaria con intervento sul posto, qualsiasi sia l'ubicazione del dispositivo medico antidecubito, entro le dodici (12) ore successive alla segnalazione, garantendo in ogni caso la sostituzione del presidio guasto. A tale scopo dovrà essere garantita la pronta reperibilità telefonica del personale tecnico, della Ditta fornitrice 24 ore su 24.

Ritiro dei presidi

Il ritiro dei materassi/sistemi antidecubito dovrà avvenire entro 12 ore consecutive dalla comunicazione che sarà fatta alla Ditta fornitrice da parte dell'Ufficio Infermieristico. La procedura del ritiro dovrà essere espletata con le stesse modalità della consegna; deve essere emessa apposita documentazione di ritiro in triplice copia, ognuna delle quali deve riportare l'indicazione del Presidio Ospedaliero di riferimento, il Centro di utilizzo ovvero l'Unità Operativa, i dati relativi al modello di materasso utilizzato, il numero nosologico del paziente, il giorno di fine trattamento/terapia (giorno/ora della richiesta di disattivazione del materasso antidecubito comunicata).

Tale documento dovrà essere sottoscritto dal Personale della Ditta aggiudicataria congiuntamente con il Personale del Centro di utilizzo, ovvero l'Unità Operativa.

Installazione e messa in funzione del presidio richiesto

L'installazione e la messa in servizio dei materassi/sistemi antidecubito dovranno avvenire a totale carico della Ditta aggiudicataria con le seguenti modalità:

- a) Rispettando le istruzioni di montaggio e d'installazione dell'apparecchio;
- b) Attenendosi alle normative vigenti in materia d'igiene e di sicurezza sul lavoro;
- c) Adottando tutte le misure per la gestione del rischio, per garantire l'incolumità degli addetti ai lavori nonché di terzi, evitando danni a beni pubblici e privati;

- d) Effettuando la pulizia finale e il ritiro dei materiali di scarto come imballaggi ed altro;
- e) Assicurando la piena compatibilità con gli impianti elettrici, tecnologici, telefonici e speciali, nonché la compatibilità elettromagnetica con altri sistemi;
- f) I cavi di alimentazione elettrica separabili dovranno avere la spina idonea per la presa presente nel locale dove avverrà l'installazione, con divieto assoluto di utilizzare alimentazioni elettriche inadeguate (prolunghe, ciabatte, o simili). La Ditta aggiudicataria garantirà, a proprie spese, che il cavo di alimentazione elettrica, di tipo separabile e non, abbia una lunghezza di almeno metri cinque (5), adeguandolo alle prese presenti nel locale dove sarà installato e usato il sistema a norma di legge, senza decadimenti delle garanzie offerte.

Formazione e aggiornamento del personale

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire, con personale qualificato, una idonea formazione e aggiornamento del Personale ospedaliero che dovrà usare ogni dispositivo, fornendo inoltre un manuale d'uso corretto e dando la giusta formazione sul sistema informatizzato per la gestione degli stessi presidi.

Tale formazione dovrà riguardare tutti i sistemi utilizzati: sarà teorica con predisposizione di opuscoli informativi e/o studi bibliografici e sarà altresì pratica in tutte le occasioni in cui si ha la necessità da parte della Azienda ospedaliera, senza oneri aggiuntivi per la stessa.

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire un'adeguata consulenza tecnica al personale di tutte le Unità Operative che ne fanno uso, in relazione ad eventuali problematiche che dovessero sorgere nel corso del trattamento.

Aggiornamento tecnologico

Durante la vigenza contrattuale la Ditta aggiudicataria dovrà informare l'Azienda ospedaliera, in particolare il Responsabile dell'Ufficio Infermieristico, di eventuali immissioni sul mercato di nuovi modelli di materassi/sistemi antidecubito analoghi a quelli in oggetto della fornitura. Di seguito valutando eventuali migliori caratteristiche e funzionalità dei nuovi modelli, si potrà considerare una possibile fornitura dei nuovi prodotti, senza variare le condizioni dell'offerta. Inoltre, nel caso in cui i prodotti offerti in sede di gara non dovessero essere più disponibili, i nuovi presidi dovranno essere perfettamente rispondenti alle esigenze dell'Azienda ospedaliera, garantendo le stesse caratteristiche a quelle dei prodotti aggiudicati o comunque superiori. L'eventuale sostituzione avverrà, previa acquisizione formale di favorevole parere tecnico da parte dell'Ufficio Infermieristico, senza obblighi aggiuntivi per l'Azienda ospedaliera.

Obblighi e ulteriore responsabilità della ditta aggiudicataria

La Ditta fornitrice garantisce per tutta la durata del contratto, in ogni periodo dell'anno, la presenza costante e adeguata del personale necessario per assicurare un completo e corretto espletamento della fornitura e di ogni altro intervento previsto dal presente capitolato.

La Ditta concorrente dovrà comunicare all'Azienda ospedaliera nel capitolato tecnico quanto segue:

- a) Il nominativo e il recapito telefonico del personale referente della fornitura che abbia la facoltà di predisporre tutti gli adempimenti previsti contrattualmente e del suo sostituto; il referente ed il suo eventuale sostituto devono essere dotati di telefonia mobile ed essere reperibili 24 ore su 24, festivi compresi.
- b) La Ditta aggiudicataria fornirà i nominativi del suo Personale incaricato, responsabile della fornitura, della consegna e ritiro dei presidi, con successivi aggiornamenti periodici.
- c) La Ditta aggiudicataria si assume ogni responsabilità per infortunio o per danni derivati a persone o cose, sia della Ditta stessa che di terzi, in relazione all'esecuzione della fornitura oggetto del presente Capitolato.

Personale responsabile della fornitura

La Ditta aggiudicataria ed il solo personale da essa dipendente, escludendo incarichi di sub-appalto, operativo presso l'Azienda ospedaliera dovrà attenersi e rispettare tutte le disposizioni, procedure e direttive di carattere generale e speciale emanate dall'Azienda per il proprio personale.

Il personale della Ditta fornitrice curerà la riservatezza di tutti i dati di cui verrà a conoscenza in merito all'attività svolta all'interno dell'Azienda ospedaliera, in ogni tempo e luogo in cui si attua la funzione relativa al presente capitolato.

I dipendenti della Ditta hanno l'obbligo di adottare un comportamento consono alla massima correttezza di un servizio pubblico, sia nei confronti degli assistiti che degli operatori sanitari, agendo in ogni occasione con diligenza professionale.

La Ditta aggiudicataria dovrà curare l'aspetto del proprio personale ed in particolare garantirà che:

- Il personale vesta dignitosamente, mostrando un cartellino di riconoscimento;
- Il personale in servizio comunichi subito al personale competente dell'Azienda ospedaliera ed al proprio responsabile diretto le anomalie evidenziate durante lo svolgimento dell'attività del servizio inerente al presente capitolato;
- Effettui la consegna e ogni altra funzione relativa al presente servizio, rapportandosi esclusivamente con il Responsabile dell'Unità Operativa a cui è destinato il presidio e non esegua indicazioni date da estranei per l'espletamento del servizio.
- Il personale rispetti gli orari ed i piani di lavoro concordati dalla Ditta aggiudicataria con l'Azienda ospedaliera.
- La Ditta fornitrice sarà comunque corresponsabile del comportamento dei suoi dipendenti durante l'espletamento del servizio.

Verifiche e controlli

La valutazione di tutti i prodotti offerti dalla Ditta offerente, se ritenuto necessario, sarà effettuata direttamente con la valutazione della campionatura che l'Azienda ospedaliera, si riserverà di richiedere, in ordine alla conformità del capitolato tecnico.

L'unità operativa che usufruisce dell'uso dei presidi, per conto dell'Ufficio Infermieristico avrà la facoltà di respingere i materassi/sistemi antidecubito che avessero vizi o difetti o fossero privi delle caratteristiche previste nel Capitolato Tecnico della presente gara.

I prodotti contestati dovranno essere sostituiti con spesa a totale carico della Ditta aggiudicataria, garantendo la continuità del servizio alla stessa Unità Operativa richiedente.

L'Ufficio Infermieristico, inoltre si riserva la facoltà di eseguire a campione, nel corso di validità del contratto, verifiche ed accertamenti in ordine alla qualità ed al funzionamento dei sistemi antidecubito oggetto di fornitura, nonché del buon andamento del servizio.

In occasione di tali operazioni sarà redatto verbale scritto che indicherà le persone coinvolte, il luogo, i tempi e ogni altra caratteristica ritenuta necessaria, dei difetti o inadempimenti riscontrati.

Modalità di fatturazione e pagamento della fornitura

L'appalto è finanziato con i fondi tratti dagli appositi conti iscritti nel bilancio di competenza.

Al pagamento relativo alle forniture si provvederà nei termini previsti dalla normativa vigente, previa ricezione delle fatture, a mezzo di ordinativi resi esigibili dal Tesoriere dall'azienda.

Le fatture dovranno essere emesse a consegna effettuata ed a saldo di ciascun ordinativo. Nelle stesse dovranno essere riportati: i codici, i quantitativi, i prezzi unitari dei singoli prodotti, il CIG relativo, con indicazione dei relativi documenti di accompagnamento.

Nelle fatture summenzionate dovrà essere indicato "tassativamente" il codice ufficio (BFNEOH); il Codice Univoco Ordine (posto nella testata dell'ordine); il numero ordinativo d'acquisto, gli estremi del DDT.

In applicazione del decreto legge del 13 agosto 2010 n. 136 modificato successivamente con D.L. n.187 del 12 novembre 2010, la ditta affidataria della fornitura è tenuta a riportare nelle fatture il numero di conto corrente bancario o postale ed il numero di Cig dedicato al contratto oggetto della fornitura.

Tale adempimento è essenziale ed obbligatorio per il pagamento delle fatture, i termini di pagamento resteranno sospesi in caso di inadempienza del fornitore.

Le eventuali difformità delle fatture comporterà la sospensione dei termini di pagamento e l'obbligo per la ditta di conformarsi a quanto espressamente richiesto con il presente articolo.

Le ditte fornitrici sono, peraltro tenute all'osservanza delle norme fiscali disciplinanti l'emissione delle fatture in osservanza ai termini previsti dalle normative vigenti.

Revoca, risoluzione e recesso

L'Azienda si riserva la facoltà di revocare, sospendere od annullare totalmente o parzialmente, in qualsiasi momento, la presente gara e, conseguentemente, di non pervenire ad aggiudicazione della stessa.

Oltre i casi in cui ope legis è previsto lo scioglimento del contratto di appalto, la stazione appaltante recederà, in qualsiasi tempo, dal contratto, o revocherà l'aggiudicazione della fornitura al verificarsi dei presupposti stabiliti dall'art. 11, comma 3, del D.P.R. 3.6.1998 n. 252.

La stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto o alla revoca dell'aggiudicazione qualora dovesse accertare che la ditta aggiudicataria non dovesse essere in regola con le vigenti

norme in materia di obblighi sociali e di sicurezza del lavoro.

Fallimento, liquidazione-trasformazione, scioglimento-cessazione dell'appaltatore

A) fallimento della Ditta Appaltatrice

Il contratto s'intenderà senz'altro risolto nel caso di fallimento della Ditta Appaltatrice, dal giorno precedente alla pubblicazione della sentenza dichiarativa di fallimento, salve tutte le ragioni ed azioni della Committente verso la massa fallimentare, anche per danni, con privilegio, a titolo di pegno, sul deposito cauzionale.

B) fallimento della Ditta Appaltatrice in presenza di A.T.I.

Il contratto s'intenderà senz'altro risolto nel caso di fallimento dell'Impresa mandataria, dal giorno precedente alla pubblicazione della sentenza dichiarativa di fallimento, salve tutte le ragioni ed azioni della Committente verso la massa fallimentare, anche per danni, con privilegio, a titolo di pegno, sul deposito cauzionale.

Nel caso di fallimento dell'impresa mandante, si procederà od a ripartizione dei lavori tra le imprese restanti oppure a sostituzione dell'impresa con altra in possesso di analoghi requisiti in capo all'azienda fallita.

C) liquidazione, scioglimento o liquidazione della Ditta Appaltatrice o di cambiamento della ragione sociale

In questo caso la Committente avrà diritto di recedere o di pretendere la continuazione del contratto da parte della ditta in liquidazione, quanto di pretendere la continuazione da parte dell'eventuale nuova ditta che subentrerà, così come la Committente riterrà di decidere, sulla base dei documenti che la nuova Ditta Appaltatrice sarà tenuta a fornire.

Nel caso in cui la Committente opterà di recedere dal contratto incamererà il deposito cauzionale e procederà a nuova gara.

Divieto di cessione del contratto

E' fatto assoluto divieto alla Ditta Appaltatrice di cedere totalmente o parzialmente a terzi il contratto.

Clausola risolutiva espressa

La ditta è responsabile del corretto ed esatto adempimento di tutte le clausole indicate nel presente capitolato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere in danno il presente contratto in applicazione dell'art.1456 c.c. con diritto ad incamerare la cauzione definitiva e con risarcimento del danno a carico della aggiudicataria:

- d) per persistenti ritardi nelle consegne;
- e) per accertata scadente qualità dei prodotti e/o per difformità nei confezionamenti,
- f) in caso di sentenza di fallimento nei confronti della ditta fornitrice;
- g) nel caso in cui si ripeta, per almeno tre volte, un ritardo nella consegna dei beni oggetto della fornitura, entro i termini previsti dall'art. 15 del presente capitolato;

Cauzione

La ditta che risulterà aggiudicataria definitiva, dovrà versare la cauzione definitiva, resa ai sensi dell'art.103 del D.Lgs. 50/16, versata a garanzia della fornitura, resterà vincolata fino a quando, eseguita regolarmente la fornitura, sarà stato liquidato l'ultimo conto e saranno state definite tutte le controversie che fossero eventualmente insorte tra le parti.

Foro competente

In caso di controversie legali legate all'espletamento del servizio, è territorialmente competente il Foro di Palermo.

Privacy o riservatezza

Si precisa che tutti i dati forniti dalle Ditte saranno trattati ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR 2016/679 con i relativi obblighi di riservatezza.

Tali dati potranno essere trattati per finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto contrattuale.

Il trattamento dei dati suddetti, in quanto raccolti e detenuti per le sole finalità suindicate e in virtù di obblighi di legge, non necessita di consenso.

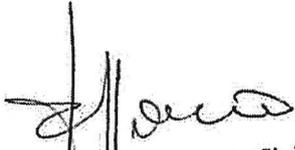
Trasparenza amministrativa e diritto di accesso

In applicazione alle norme di cui alla legge 241/90, come modificata dal D.P.R. 445/200, dalla L. 15/2005, dalla L. 80/2005 e dal D.P.R. 184/2006, ed al fine di assicurare la trasparenza e l'imparzialità dell'azione amministrativa, l'Azienda Ospedaliera garantisce, il diritto di accedere ai propri documenti amministrativi.

L'esame dei documenti è gratuito, le copie dei documenti sono rilasciate previo pagamento degli importi dovuti relativi ai costi di riproduzione determinato nella seguente misura:

- 7) Euro 0,15 per ogni facciata di formato A4
- a) Euro 0,20 per ogni facciata di formato A3.

Palermo li. 06-10-2022


Servizio Infermieristico P.O. Civico
Direttore delle Prof. Inferm. e Ostetriche
Donor Esco Gargano

Indice

Fabbisogno annuo	Pag. 2
Caratteristiche generali tecnico-qualitative dei materassi della tipologia A e B	Pag. 3
Caratteristiche generali della cover	Pag. 3
Caratteristiche generali del materasso della tipologia A	Pag. 4
Caratteristiche generali del materasso della tipologia B	Pag. 4
Caratteristiche della unità di insufflazione	Pag. 5
Caratteristiche generali della fornitura	Pag. 5
Regole e modalità di richiesta per la fornitura dei presidi	Pag. 6
Sopralluogo	Pag. 7
Sanificazione dei presidi	Pag. 8
Consegna dei presidi	Pag. 8
Manutenzione e assistenza tecnica dei presidi	Pag. 10
Ritiro dei presidi	Pag. 10
Istallazione e messa in funzione del presidio richiesto	Pag. 10
Formazione e aggiornamento del Personale	Pag. 11
Aggiornamento tecnologico	Pag. 11
Obblighi e ulteriore responsabilità della ditta aggiudicataria	Pag. 11
Personale responsabile della fornitura	Pag. 12
Verifiche e controlli	Pag. 12
Modalità di fatturazione e pagamento della fornitura	Pag. 13
Revoca, risoluzione e recesso	Pag. 13
Fallimento, liquidazione-trasformazione, scioglimento-cessazione dell'appaltatore	Pag. 14
Divieto di cessione del contratto	Pag. 14
Clausola risolutiva espressa	Pag. 14
Cauzione	Pag. 14
Foro competente	Pag. 15
Privacy o riservatezza	Pag. 15
Trasparenza amministrativa e diritto di accesso	Pag. 15